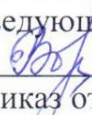


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 77 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 77 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 30.11.2015 №02)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
 И.М. Воробьева  
(приказ от 30.11.2015г. №210)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**(далее - Положение)**

№ 5

г. Одинцово, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 комбинированного вида (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами; Уставом БУ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионально мастерства и творческого роста дошкольных педагогов работников Бюджетного учреждения.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Бюджетного учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Бюджетного учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета Бюджетного учреждения**

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Бюджетного учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Бюджетного учреждения.

## **3. Компетенции Педагогического совета Бюджетного учреждения**

3.1. К компетенции педагогического совета Бюджетного учреждения относится:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- разработка и принятие образовательной программы Бюджетного учреждения;
- утверждение плана работы Бюджетного учреждения на учебный год;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Бюджетного учреждения по определенным направлениям;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Бюджетного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выдвижение членов педагогического коллектива Бюджетного учреждения для поощрения и награждения в установленном порядке.

## **4. Порядок формирования и организация деятельности**

### **Педагогического совета Бюджетного учреждения**

4.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Бюджетного учреждения.

4.2. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий бюджетным учреждением.

4.3. Заведующий Бюджетным учреждением своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета Бюджетного учреждения.

4.4. На заседании Педагогического совета Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Бюджетного учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

4.5. Председатель Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Бюджетного учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Бюджетного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до даты проведения заседания;
- определяет повестку дня Педагогического совета Бюджетного учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Бюджетного учреждения.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Бюджетного учреждения.

4.7. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.8. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.9. Решение Педагогического совета Бюджетного учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов председатель Педагогического совета Бюджетного учреждения обладает правом решающего голоса.

4.10. На заседании Педагогического совета Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Бюджетного учреждения и родители (законные представители).

4.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета Бюджетного учреждения лежит на заведующем Бюджетного учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения. Результаты оглашаются на Педагогическом совете Бюджетного учреждения, на следующем заседании.

## **5. Права Педагогического совета Бюджетного учреждения**

5.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Бюджетного учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета Бюджетного учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического совета Бюджетного учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Бюджетного учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета Бюджетного учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность Педагогического совета Бюджетного учреждения**

6.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым

актам.

## **7. Взаимосвязи Педагогического совета Бюджетного учреждения с другими органами управления**

7.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения организует взаимодействие с другими органами управления Бюджетного учреждения - Общим собранием работников Бюджетного учреждения, Советом Бюджетного учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета Бюджетного учреждения в заседании Общего собрания работников Бюджетного учреждения, Совета Бюджетного учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Бюджетного учреждения, Совету Бюджетного учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета Бюджетного учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Бюджетного учреждения и Совета Бюджетного учреждения.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета Бюджетного учреждения**

8.1. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета Бюджетного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, закрепляется подписью заведующего, печатью Бюджетного учреждения.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета Бюджетного учреждения хранится в делах Бюджетного учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).