

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 77 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 77 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА)**

ПРИНЯТО

Советом МБДОУ детского сада №77  
комбинированного вида  
(протокол от 29.12.2015 №03)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
*И.М. Воробьева*  
И.М. Воробьева  
(приказ от 30.12.2015г. № 242)



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 77 комбинированного вида  
(далее - Положение)**

№ 6

г. Одинцово, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 комбинированного вида (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами; Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №77 комбинированного вида, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 10.11.2015г. №4234.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 комбинированного вида (далее по тексту – Совет Бюджетного учреждения).

1.3. Совет Бюджетного учреждения является высшим, постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 комбинированного вида (далее по тексту – Бюджетное учреждение).

1.4. Совет Бюджетного учреждения работает в тесном контакте с руководством, общественными организациями Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность членов Совета Бюджетного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, гласности, коллегиальности решений.

1.6. Совет Бюджетного учреждения представляет интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждается заведующим Бюджетного учреждения.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи и компетенции Совета Бюджетного учреждения**

2.1. Совет Бюджетного учреждения содействует решению основных задач:

- определению основных направлений развития Бюджетного учреждения;
- повышению эффективности финансово-экономической деятельности Бюджетного учреждения и стимулирования труда работников;
- созданию оптимальных условий пребывания воспитанников в Бюджетном учреждении;
- осуществлению контроля за соблюдением требований к образовательной и иной деятельности воспитанников, безопасности, укреплению здоровья, соблюдением прав всех участников образовательного процесса.

2.2. К компетенции Совета Бюджетного учреждения относится:

- принятие программы (плана) развития Бюджетного учреждения, плана финансово – хозяйственной деятельности на год;
- рассмотрение предложений Учредителя, представителя органа работников или заведующего Бюджетным учреждением о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения, в том числе при реорганизации или изменении типа и (или) вида учреждения и вынесение предложений на рассмотрение Общего собрания работников Бюджетного учреждения;

- определение форм взаимодействия Бюджетного учреждения с юридическими лицами, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными организациями и объединениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- участие в разработке локальных актов Бюджетного учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования работникам Бюджетного учреждения, показатели и критерии оценки качества, эффективности и результативности труда работников Бюджетного учреждения;
- содействие в подготовке ежегодного отчета или публичного доклада Бюджетного учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для улучшения материально – технической базы Бюджетного учреждения;
- участие в мероприятиях Бюджетного учреждения по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей;
- содействие созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, присмотра и ухода за воспитанниками;
- определение форм и методов дополнительной образовательной, воспитательной, оздоровительной деятельности, в том числе ассортимента дополнительных услуг на платной основе в соответствии с целями Бюджетного учреждения.

2.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Бюджетного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Бюджетного учреждения.

### **3. Структура и организация деятельности Совета Бюджетного учреждения**

3.1. Совет Бюджетного учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Бюджетного учреждения. Для проведения выборов издается приказ руководителя Бюджетного учреждения, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия, в состав которой включаются представители от родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения.

3.2. Члены Совета Бюджетного учреждения из числа работников избираются в порядке тайного голосования Общим собранием работников Бюджетного учреждения (не более 6 человек), из числа родителей (законных представителей) Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников либо выдвигаются групповыми собраниями родителей (законных представителей) всего не более 6 человек, а также из представителей общественности и Учредителя в достаточном количестве (всего не более 4 человек). Руководитель Бюджетного учреждения входит в состав Совета Бюджетного учреждения по должности. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет Бюджетного учреждения назначается Учредителем.

3.3. Кооптация в члены Совета Бюджетного учреждения производится только на заседании Совета Бюджетного учреждения при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета Бюджетного учреждения.

3.4. Совет Бюджетного учреждения собирается по мере необходимости, но не менее трех раз в году. Внеочередное заседание Совета Бюджетного учреждения может быть

назначено по инициативе его Председателя, заведующего учреждением, представителя Учредителя, по заявлению трёх или более членов Совета Бюджетного учреждения за две недели до предполагаемой даты проведения.

3.5. Для ведения заседания Совета Бюджетного учреждения избирается председатель (при необходимости и его заместитель) и секретарь, ведущий протокол.

Дата, время, место проведения, повестка дня заседания Совета Бюджетного учреждения доводятся до сведения всех членов Совета Бюджетного учреждения не позднее, чем за пять дней до заседания.

Заседания Совета Бюджетного учреждения созываются Председателем Совета Бюджетного учреждения, а в его отсутствие – заместителем Председателя. Правом созыва заседания Совета Бюджетного учреждения обладает также заведующий Бюджетным учреждением.

3.6. Заседание Совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов, определённого Уставом Бюджетного учреждения.

3.7. По приглашению члена Совета Бюджетного учреждения в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета Бюджетного учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Бюджетного учреждения, присутствующих на заседании.

3.8. Решения Совета Бюджетного учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом в письменном виде.

Каждый член Совета Бюджетного учреждения обладает одним голосом.

#### **4. Права и ответственность Совета Бюджетного учреждения**

4.1. Совет Бюджетного учреждения имеет следующие права:

- член Совета Бюджетного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- совместно с руководителем Бюджетного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Бюджетного учреждения.

#### **5. Взаимоотношения (связи)**

5.1. Совет Бюджетного учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения: Педагогическим советом, Общим собранием работников через участие представителей трудового коллектива на заседаниях коллегиальных органов управления:

- представление на ознакомление коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения материалов готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Бюджетного учреждения;
- внесение предложений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления Бюджетным учреждением.

## **6. Делопроизводство**

6.1. На заседании Совета Бюджетного учреждения ведётся протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.2. Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

5.5. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения хранится в делах Бюджетного учреждения не менее 5 лет в соответствии с номенклатурой дел Бюджетного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).